

# INVALIDITÀ PERMANENTE

## Prestazioni incluse

## Modalità di assistenza

<b>Tipologie di invalidità</b>	<p><b>Invalità derivante da infortunio sul lavoro o malattie professionali</b> certificata dall'Inail, di grado uguale o superiore a 80%</p> <p><b>Invalità per patologia certificata dall'Inps</b>, di grado uguale o superiore a 80%</p>
<b>Prestazioni incluse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestazioni sanitarie (effettuate al massimo entro i due anni successivi alla certificazione dell'invalidità) di tipo diagnostico/ terapeutico e infermieristico, domiciliari e/o ambulatoriali</li> <li>• Prestazioni di fisioterapia</li> <li>• Presidi e ausili sanitari</li> <li>• Presidi finalizzati al supporto per deficit motori</li> <li>• Assistenza psicologica/psichiatrica</li> <li>• Personale di supporto per le normali attività quotidiane (badanti, colf)</li> </ul>

### MODALITÀ DI ASSISTENZA

<b>Invalità compresa tra 80 e 90%</b>	<p>Una tantum di 6.000€</p>
<b>Invalità compresa tra 91 e 100%</b>	<p>Una tantum di 8.000€</p>

## INVALIDITÀ PERMANENTE

### Cosa serve?

#### COSA SERVE PER RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

1. Copia modulo di rimborso
2. Copia domanda di invalidità in cui si evinca la data di presentazione
3. Copia certificazione Inail/Inps attestante la invalidità ed il relativo grado
4. Per l'invalidità da patologie e malattie professionali, copia della documentazione medica dalla quale si evinca la data di insorgenza della patologia
5. Copia prescrizione medica
6. Copia di documento di spesa
7. Per colf e badanti: copia della busta paga rilasciata dal datore di lavoro e ricevuta attestante il versamento dei contributi Inps

## INVALIDITÀ PERMANENTE

### Come fare?

#### COME FARE PER RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

Le domande di rimborso dovranno essere inoltrate **entro il termine di 2 anni** dalla data della fattura o del documento di spesa relativo alla prestazione effettuata

Area Riservata del sito [www.blueassistance.it](http://www.blueassistance.it)  
Centrale Operativa 800.092.092

Forma Cartacea (compilare il modulo e inviare copia della documentazione)